

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380
V.1

Fecha y Hora de la Reunión	21 Julio 2025	Hora de Inicio: 1:00 pm	Hora de Finalización: 4:00 pm
Lugar de la Reunión	Sede santa fe	Tipo Reunión	Virtual ☐ Presencial ☒
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN			
Capacitar en base de datos a los profesionales que ingresan al Programa Distrital de Prácticas y pedagogías Restaurativas			
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)			
• Acceso a base de datos • Cuáles son las bases de datos • Como se registra la información • Registro de objetivos • Seguimiento a los profesionales – monitorias			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Se realiza envío de acceso a la base de datos PDJJR, que se manejan para los registros de la información. 2. Se confirma que las bases de datos de los casos son: Principio de Oportunidad, Colegios, Mediación, Sancionados, comisarías de familia, casos adultos. PERSONAS BD_P_OPORTUNIDAD BD_EJE_SANCION BD_MEDIACION BD_PREVENCION BD_TIPO_III BD_COMISARIAS_DE_FAMILIA BD_P_ADULTOS 3. Una vez hacer la valoración registras la información biográfica de los adolescentes se detalla el proceso de registro de la información, como se debe registrar, en qué momento y se debe mantener la información actualizada en todas las bases de datos en la pestaña de “personas” Una vez hagan la valoración y vinculación de redes apoyo de ambas partes ofensores y de víctimas, el profesional debe ingresar a la base a registrarlos.			

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

También, debe reportar a las entidades vía correo electrónico las novedades presentadas en los casos a tiempo y con inmediatez.

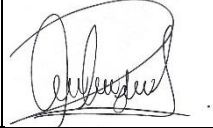
CONCLUSIONES

Se cumplen los objetivos de la reunión

COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
Enviar link de acceso a carpetas	Julieth Valdes	24/07/2025	Julieth Valdes

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

1	Blanca Julieth Valdes	PDJJR	Blanca.valdes@scj.gov.co	
2	Tabata	PDJJR		
3	Angie	PDJJR		
4	Diana	PDJJR		
5	Paula Andrea Vargas Zetabobo	PDJJR	Paula.vargas@scj.gov.co	

Nota. La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.